**DANE DO ROZLICZENIA DELEGACJI**

**(wypełnia delegowany)**

Imię i nazwisko …………………….

Wydział ………………………….

Cel : Zajęcia dydaktyczne

**Informacje o delegacji:**

1. **Trasy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYJAZD** | **PRZYJAZD** | **Środki lokomocji** |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Zapewnione wyżywienie:

(Proszę podać jakie wyżywienie zostało zapewnione w każdym dniu delegacji. Czy było to: śniadanie, obiad, kolacja? Jeśli nie zapewniono wyżywienia wpisać **„BRAK”)**

1. **Czy korzystano z komunikacji miejskiej w miejscu docelowym? (zaznaczyć prawidłowe):**

- NIE

- TAK - dołączono bilety komunikacji miejskiej

**- TAK – ale brak biletów komunikacji miejskiej**

\* Jeśli delegacja trwa 3 dni i więcej proszę zaznaczyć czy miejsce noclegu było oddalone od miejsca docelowego (tj. konferencji, spotkania, posiedzenia itp.) – TAK - **NIE**

Data i podpis osoby delegowanej ……………………………………………………………..