1. Student przed ukończeniem studiów składa wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w systemie JSOS. Uczelnia przygotowuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu w ciągu 30 dni od ukończenia studiów.
2. Dyplomy i ich odpisy absolwentom Politechniki Wrocławskiej, którzy ukończyli studia po 23 czerwca 2021 r. wydaje Dział Kształcenia - Biuro Personalizacji Dyplomów. Suplementy do dyplomów wydawane są przez dziekanaty wydziałów.
3. Po przygotowaniu dyplomu absolwent otrzymuje informację na konto mailowe z linkiem do rezerwacji terminu.
4. Odbiór dyplomu odbywa się indywidulanie, w budynku A1 pok. 137, po wcześniejszej rezerwacji terminu w systemie kolejkowym.
5. Absolwent potwierdza odbiór dyplomu i jego odpisów na spersonalizowanym druku potwierdzenia odbioru dyplomu.
6. Dopuszczalne jest wydanie dyplomu osobie, która posiada pełnomocnictwo szczególne podpisane przez absolwenta Uczelni. Wzór dostępny na stronie Politechnika Wrocławska/Uczelnia/Absolwenci/Wydawanie dyplomów

UWAGA!!!

Suplement do dyplomu jest wydawana przez macierzysty wydział po uprzednim umówieniu się w dziekanacie.

Wrocław, lipiec 2021 r.